

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

П Р И К А З

«01» сентября 2025 г.

№ 103 о/д

с. Красная Гора

Об изменении Положения о ведении личных дел воспитанников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», решением педагогического совета МДОУ «Красногорский детский сад» (протокол от 28.08.2025 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в МДОУ «Красногорский детский сад», следующие изменения:

1.1. В пунктах и слова «приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности"» заменить словами «приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности"».

1.2. Пункт изложить в редакции следующего содержания:

«7.2. Личное дело воспитанника выдается работником, ответственным за ведение личных дел воспитанников, в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении в порядке перевода».

1.3. Пункт изложить в редакции следующего содержания:

«7.3. При выдаче личного дела работник, ответственный за ведение личных дел воспитанников, делает отметку о выдаче личного дела в книге учета движения детей и контролирует получение подписи родителя (законного представителя), подтверждающей получение личного дела воспитанника».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Заведующей Васильева Л.Л. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Красногорский детский сад», ознакомить с ним работника, ответственного за ведение личных дел воспитанников, под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ
«Красногорский детский сад»

Л.Л.Васильева